



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Tirazione Generale per interventi in materia di T. III
Scelto per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"

27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 – Codice fiscale e Partita IVA 00535380182 – tel. 0383 343611
Posta Elettronica: pvta01000p@pec.istruzione.it - pvta01000p@istruzione.it Sito INTERNET: www.gallini.gov.it
Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 – n. 6376

Circ. Int. n. 010

Voghera, 6 settembre 2018

AI DOCENTI
AGLI EDUCATORI
AL D.S.G.A
AL PERSONALE ATA
AGLI STUDENTI
AI GENITORI
ALL'UTENZA ESTERNA
SITO WEB/REGISTRO ELETTRONICO

Oggetto: **Direttiva Accesso ai locali scolastici utenza esterna**

Si comunica che l'accesso ai locali della scuola di **personale estraneo** all'istituzione scolastica, è consentito solo se muniti di un "pass" rilasciato dal personale ATA. Nessun **visitatore od ospite**, privo di cartellino identificativo, potrà essere ammesso nell'Istituto.

Procedura in Entrata

- Registrazione dei dati su apposito registro (nome cognome-ora entrata-firma e motivo della visita)
- Consegna di un apposito tesserino "visitatori";

Procedura in Uscita

- Riconsegna del tesserino "visitatori";
- Registrazione ora d'uscita;

Regole da osservare

Tutti i soggetti esterni a qualunque titolo presenti nella scuola sono tenuti a prendere visione e rispettare le indicazioni riferite alla Sicurezza, opportunamente segnalate all'interno dell'edificio scolastico.

Per motivi di sicurezza, riservatezza e assicurativi le persone estranee alla scuola non possono, invece, accedere alle zone frequentate dagli studenti (Laboratori / Aula magna), salvo che per attività programmate e autorizzate dagli organi collegiali. E' fatto divieto assoluto l'accesso alle Aule da parte di personale esterno alla scuola. Il personale Collaboratore Scolastico addetto ai piani/reparti ha il compito di vigilare affinché l'accesso avvenga nel rispetto delle regole e di segnalare, tempestivamente al Dirigente Scolastico e/o Collaboratori, situazioni difformi dalla presente Direttiva.

La presente Direttiva, pubblicata sul sito Web: www.gallini.gov.it ha efficacia immediata con obbligo di conformarsi a quanto indicato.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Silvana Bassi)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D. Lgs 12/02/1993 n. 39

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



CERTQUALITY
È MEMBRO DELLA
FEDERAZIONE CISQ