



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"**  
27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 – Codice fiscale e Partita IVA 00535380182 – tel. 0383 343611  
Posta Elettronica: [pvta01000p@pec.istruzione.it](mailto:pvta01000p@pec.istruzione.it) - [pvta01000p@istruzione.it](mailto:pvta01000p@istruzione.it) Sito INTERNET: [www.gallini.gov.it](http://www.gallini.gov.it)  
Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 – n. 6376

Circ. Int. n. 085

Voghera, 4/10/2018

AI GENITORI  
AGLI ALUNNI  
AI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE  
ALL'AA sig. RONDINI PATRIZIA  
E p. c. AL DSGA

Oggetto: **Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) - Consegna informativa ai genitori e modulo per il trattamento dei dati**

L'I.T.A.S. "C. Gallini", in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i dati relativi agli alunni saranno trattati con le modalità e per le finalità indicati nell'allegata informativa.

Pertanto, per effetto di quanto disposto dal citato Regolamento Europeo, si invitano tutti i genitori e tutti gli alunni maggiorenni a

1. **scaricare l'informativa** per il trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito della scuola al link <https://drive.google.com/drive/folders/1e0u5MV68AMc9S6nl4UW9EypVKmutiW3q>
2. compilare il MODELLO per il trattamento e per la comunicazione dei dati personali ai soggetti e per le finalità indicati nell'informativa
3. consegnare l'informativa al docente Coordinatore di Classe.

Sarà cura del coordinatore di classe raccogliere i consensi che dovranno essere consegnati in segreteria (AA sig.ra Rondini Patrizia) **entro il 13/10/2018** unitamente all'elenco degli alunni i cui genitori hanno regolarmente compilato, firmato e consegnato il citato consenso.

**Allegato:**

- 1. Informativa per il trattamento dei dati personali e modello trattamento e comunicazione dei dati personali (da compilare, sottoscrivere e consegnare all'insegnante)

NB: NON è consentito l'utilizzo di altri moduli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Silvana Bassi)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D. Lgs 12/02/1993 n. 39

VIC\_G.B.

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO



CERTIQUALITY  
È MEMBRO DELLA  
FEDERAZIONE CISQ



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"

27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 – Codice fiscale e Partita IVA 00535380182 – tel. 0383 343611  
Posta Elettronica: [pvta01000p@pec.istruzione.it](mailto:pvta01000p@pec.istruzione.it) - [pvta01000p@istruzione.it](mailto:pvta01000p@istruzione.it) Sito INTERNET: [www.gallini.gov.it](http://www.gallini.gov.it)  
Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 – n. 6376

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per genitori e alunni

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse.

#### BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g).

#### NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire, in tutto o in parte, dei servizi di istruzione pubblica. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e), il trattamento può in linea generale venire effettuato senza acquisire il consenso dell'interessato.

#### AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento. I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria); laddove previsto da norme di legge o di regolamento, alcuni dati personali potranno essere oggetto di diffusione. I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici. Con riferimento ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, il titolare potrà pubblicare o diffondere foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola o con altri mezzi diffusivi, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti e sia non eccedente e proporzionale rispetto alle finalità. Con riferimento in particolare al punto precedente, l'interessato può opporsi alla pubblicazione o diffusione dei dati, esercitando i diritti previsti dall'art. 21 del GDPR (diritto di opposizione)

#### TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO



CERTQUALITY  
È MEMBRO DELLA  
FEDERAZIONE CISQ

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giancarlo Favero di Data Security ([www.datasecurity.it](http://www.datasecurity.it)) divisione sicurezza di Swisstech S.r.l., raggiungibile alla mail [dpo@datasecurity.it](mailto:dpo@datasecurity.it) e al cell. 335-5950674 oppure ponendo un quesito all'interno del forum "Forum sulla Privacy" della Maggioli Editore, al link <http://forum.enti.it/viewforum.php?f=3>.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Giancarlo Favero della ditta Swisstech S.r.l. mail [giancarlo.favero@datasecurity.it](mailto:giancarlo.favero@datasecurity.it), cell. 335-5950674.

**DIRITTO DI RECLAMO**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*(Dott.ssa Silvana Bassi)*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D. Lgs 12/02/1993 n. 39

Il/i sottoscritto/i

 genitore     genitori     tutore     allievo maggiorenne

dello studente \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

dichiara/no di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR e

 acconsente     non acconsente

alla diffusione delle immagini per le finalità e con le modalità citate nella suesposta informativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma del padre \_\_\_\_\_

Firma della madre \_\_\_\_\_

Firma del tutore \_\_\_\_\_

Firma al. Maggiorenne \_\_\_\_\_

**N.B., si richiede la firma di entrambi i genitori.**