



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"

27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 – Codice fiscale e Partita IVA 00535380182 tel. 0383 343611
Posta Elettronica: pvta01000p@pec.istruzione.it - pvta01000p@istruzione.it Sito INTERNET: www.gallini.gov.it
Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 – n. 6376

Circ. Int. n. 345

Voghera, 21 gennaio 2019

AI DOCENTI
AGLI STUDENTI
AI GENITORI
AI COORDINATORI DI CLASSE
ALLA Prof.ssa BELLINGERI (responsabile attività)

e p. c. AGLI EDUCATORI
AL D.S.G.A.
ALLA SEGRETERIA ALUNNI - AMMINISTRATIVA
AL PERSONALE A.T.A.
SITO WEB – REGISTRO ELETTRONICO

Oggetto: Procedure attività di recupero e istruzioni registrazione voti come deliberato dagli organi collegiali

ATTIVITÀ DI RECUPERO IN ORARIO CURRICOLARE

ALUNNO

- ☛ al termine dell'attività di Recupero svolge la prova scritta e/o la prova orale

DOCENTE

- ☛ registra il voto nel registro elettronico indicando nel "Commento per la famiglia": ***“prova di recupero insufficienza primo quadrimestre”***
- ☛ registra il voto nell'apposita scheda predisposta dal responsabile delle attività di recupero (prof. Bellingeri), allegando le prove scritte o grafiche, se previste
- ☛ consegna la scheda, compilata in tutte le sue parti con le prove allegate, in segreteria alunni almeno 5 giorni prima dei Consigli di Classe di Marzo - Aprile
- ☛ **non** indica se l'insufficienza è superata o non superata

VOTO PROVE DI RECUPERO

- ☛ **non** si calcola nella media
- ☛ nello scrutinio di giugno per la proposta di voto si terrà conto dell'esito dell'attività di recupero

CONSIGLIO MARZO – APRILE

- ☛ come deliberato dagli Organi Collegiali e preso atto della documentazione depositata, il Consiglio di Classe ratifica i risultati delle attività di recupero

RESPONSABILE ATTIVITA' DI RECUPERO/DIRIGENZA

- ☛ dopo i Consigli di Marzo - Aprile, inserisce nel Registro elettronico: ***insufficienza recuperata*** o ***insufficienza non recuperata***, informando la famiglia

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



CERTIQUALITY
È MEMBRO DELLA
FEDERAZIONE CISO

ATTIVITÀ IN ORARIO POMERIDIANO – STUDIO INDIVIDUALE ASSISTITO

ALUNNO

- ☞ frequenta l'attività di recupero in orario pomeridiano
- ☞ svolge la prova scritta e/o la prova orale al mattino durante le ore curricolari con il docente della disciplina

DOCENTE DELL'ATTIVITÀ POMERIDIANA

- ☞ svolge l'attività di Studio Individuale Assistito in orario pomeridiano
- ☞ registra assenze e attività svolta nell'apposito registro cartaceo

DOCENTE CURRICULARE

- ☞ predispone e somministra la prova scritta e/o interroga l'alunno
- ☞ registra il voto nel registro elettronico indicando nel "Commento per la famiglia": "***prova di recupero insufficienza primo quadrimestre***"
- ☞ registra il voto nell'apposita scheda predisposta dal responsabile delle attività di recupero (prof. Bellingeri), allegando le prove scritte o grafiche, se previste
- ☞ consegna la scheda, compilata in tutte le sue parti con le prove allegate, in segreteria alunni almeno 5 giorni prima dei Consigli di Classe di Marzo - Aprile
- ☞ **non** indica se l'insufficienza è superata o non superata

VOTO PROVE DI RECUPERO

- ☞ **non** si calcola nella media
- ☞ nello scrutinio di giugno per la proposta di voto si può tenere conto dell'esito dell'attività di recupero

CONSIGLIO MARZO – APRILE

- ☞ come deliberato dagli Organi Collegiali e preso atto della documentazione depositata, il Consiglio di Classe ratifica i risultati delle attività di recupero

RESPONSABILE ATTIVITÀ DI RECUPERO/DIRIGENZA

- ☞ dopo i Consigli di Marzo - Aprile, inserisce nel Registro elettronico: **insufficienza recuperata** o **insufficienza non recuperata**, informando la famiglia

ATTIVITÀ IN ORARIO POMERIDIANO – INTERVENTO DI RECUPERO STRUTTURATO

ALUNNO

- ☞ frequenta l'attività di recupero in orario pomeridiano
- ☞ svolge la prova scritta in orario pomeridiano con il docente del corso

DOCENTE DELL'ATTIVITÀ POMERIDIANA

- ☞ svolge il corso in orario pomeridiano
- ☞ registra assenze e attività svolta nell'apposito registro cartaceo
- ☞ predispone la prova di verifica in accordo con il docente curricolare
- ☞ somministra la prova scritta all'alunno
- ☞ registra il voto nell'apposito registro cartaceo
- ☞ consegna il registro, compilato in tutte le sue parti con le prove allegate, in segreteria alunni almeno 5 giorni prima dei Consigli di Classe di Marzo - Aprile

VOTO PROVE DI RECUPERO

- ☞ **non** si calcola nella media
- ☞ nello scrutinio di giugno per la proposta di voto si può tenere conto dell'esito dell'attività di recupero

CONSIGLIO MARZO – APRILE

- ☞ come deliberato dagli Organi Collegiali e preso atto della documentazione depositata, il Consiglio di Classe ratifica i risultati delle attività di recupero

RESPONSABILE ATTIVITÀ DI RECUPERO/DIRIGENZA

- ☞ dopo i Consigli di Marzo - Aprile, inserisce nel Registro elettronico: **insufficienza recuperata** o **insufficienza non recuperata**, informando la famiglia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Silvana Bassi)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D. Lgs 12/02/1993 n. 39