



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"
VOGHERA**

27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 – cod. fisc. e IVA 00535380182
Tel. Ist. 0383/343611 - FAX 0383/366690-363161
Posta Elettronica (e-mail): istituto.gallini@tin.it - istituto.gallini@pec.it
Sito INTERNET: www.gallini.org
Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 – n. 6376/2 del 16/06/2009



Prot. n.2467
C.I. n. 28

Voghera, 6/10/2010

Al personale Docente/Educativo
Al personale A.T.A.
E p.c. Alla sig.ra P.I. Verta
ALBO SEDE

OGGETTO: assenze per malattia – recapito per visita fiscale.

Il dipendente, come previsto dal CCNL scuola e da successive circolari, ha l'obbligo di segnalare tempestivamente, di norma, entro le ore 8,00, la propria assenza e la presumibile durata; inoltre, è tenuto a comunicare il proprio recapito durante la malattia, qualora diverso da quello abituale, formalmente depositato agli atti della scuola.

L'eventuale comunicazione telefonica di variazione di indirizzo durante la malattia, dovrà essere confermato via fax 0383/366690 o e-mail istituto.gallini@tin.it tassativamente entro il giorno successivo, per permettere alla Scuola di inviare la visita fiscale; detta procedura è da rispettare anche in caso di prolungamento di malattia.

La predetta, comunicazione prima telefonicamente entro le ore 8,00 dello stesso giorno, successivamente per iscritto entro il giorno seguente (consegna a mano, e-mail:, fax 0383/366690); detta procedura è da rispettare anche in caso di prolungamento della malattia.

Ciò premesso, qualora il dipendente non dovesse comunicare l'assenza dal servizio e/o il proprio esatto domicilio durante la malattia, l'Amministrazione si vedrà costretta, purtroppo, ad attivare la procedura di procedimento disciplinare, ai sensi delle recenti disposizioni di legge (D. L.gs n. 150/2009).

L'invio telematico dell'attestato di malattia da parte del medico, non esonera assolutamente il dipendente dalla procedura di avviso telefonico alla Scuola.

N.B.

Considerata l'importanza della questione, si invita il personale ad una attente lettura della presente circolare interna.

IL DIRETTORE S.G.A.
(sig.ra Giovanna Peveri)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Luigi Toscani)

