

**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"**

27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 - tel. 0383 343611

Codice fiscale e Partita IVA 00535380182

Posta Elettronica: [pvta01000p@pec.istruzione.it](mailto:pvta01000p@pec.istruzione.it) - [pvta01000p@istruzione.it](mailto:pvta01000p@istruzione.it)Sito INTERNET: [www.gallini.edu.it](http://www.gallini.edu.it)

Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 - n. 6376

**VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 102**

L'anno 2021 il giorno 12 del mese di febbraio alle ore 14.30, previa regolare convocazione, in videoconferenza, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

O.d.g.	Argomenti
1.	Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2.	Programma Annuale E.F. 2021 e Contratto Integrativo Istituto
3.	Fondo economale
4.	Rettifiche quote iscrizioni Convittori
5.	Accordo di rete Alto Oltrepò
6.	Varie ed eventuali

Sono intervenuti i Sigg

N.	NOME	COGNOME	QUALIFICA	PRESENTI	ASSENTI
1.	SILVANA	BASSI	Dirigente scolastico	x	
2.	IVANA	CIVERIATI	Consigliere - comp. genitore	x	
3.	LUCA	FOSSATI	Presidente - comp. genitore	x	
4.	SERGIO	NICOLINI	Consigliere - comp. genitore	x	
5.	MAURIZIO	PECORELLA	Consigliere - comp. genitore	x	
6.	GABRIELLA	BELLINGERI	Consigliere - comp. docente	x	
7.	DORETTA	BONO	Consigliere - comp. docente	x	
8.	ELISABETTA	BERSANI	Consigliere - comp. docente	x	
9.	MARIA LUISA	COLLA	Consigliere - comp. docente		x
10.	BRUNO	NOVELLI	Consigliere - comp. docente	x	
11.	ANNAMARIA	PACHI'	Consigliere - comp. docente	x	
12.	BARBARA	SACCHI	Consigliere - comp. docente	x	
13.	MARIATERESA	ZAMBIANCHI	Consigliere - comp. docente	x	
14.	GAETANO	CALIFANO	Consigliere - comp. ATA	x	
15.	PIERLUIGI	DE MACCEIS	Consigliere - comp. ATA	x	
16.	TOMMASO	FARAVELLI	Consigliere - comp. alunni	x	
17.	CECILIA	MUSCARELLA	Consigliere - comp. alunni	x	
18.	COSTANZA	SPAZZARINI	Consigliere - comp. alunni		x
19.	LORENZO	VERONESE	Consigliere - comp. alunni	x	

Constatata la presenza alla riunione di n. 17 su 19 membri del Consiglio d'Istituto, il Presidente del Consiglio d'Istituto il dott. Fossati Luca dichiara aperta la seduta e procede con la lettura dei punti all'ordine del giorno.

Ha funzione di segretario verbalizzante la prof.ssa Gabriella Bellingeri.

Partecipa alla sessione il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig. Salvatore Talarico.

## **PUNTO 1 – Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente invita la prof.ssa Bellingeri a leggere il verbale n. 101 della seduta del 15 gennaio 2021.

Successivamente chiede al Consiglio di votare per l'approvazione del suddetto verbale.

### **Il consiglio d'istituto, all'unanimità degli aventi diritto, con delibera n. 1 del 12 febbraio 2021**

#### **APPROVA**

il verbale n. 101 della seduta del 15 gennaio 2021 come da stesura visionata.

## **PUNTO 2 – Programma Annuale E.F. 2021**

Il Presidente del Consiglio di Istituto invita il Direttore dei SGA a relazionare in merito allo stato delle variazioni del Programma Annuale E. F. 2021.

Il DSGA prende la parola e legge la relazione inviata dai Revisori dei Conti, in particolare le conclusioni *"I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2021, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2021"*

Il DSGA informa, inoltre, il Consiglio di Istituto in merito all'approvazione del Contratto Integrativo di Istituto da parte dei Revisori.

Il DSGA illustra, infine, al Consiglio il Programma Annuale 2021. Dal punto di vista contabile il programma annuale inizia a gennaio e termina al 31 dicembre, pertanto si articola a cavallo di 2 anni scolastici.

### **Il Consiglio di Istituto**

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Visto Lo slittamento per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 27001del 12 novembre 2020;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2021 nota MIUR n° 23072 del 30 settembre 2020 (*... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2021 periodo gennaio – agosto 2021*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto dell'14 dicembre 2018 n° 1bis;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 15/01/2021;

### **Il consiglio d'istituto all'unanimità degli aventi diritto con delibera n. 2 del 12 febbraio 2021**

#### **APPROVA**

Il Programma Annuale E. F. 2021

i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

<b>In sintesi:</b>	<b>Totale Entrate € 505.809,03</b>	<b>Totale Spese € 451.134,83</b>	<b>Disponibilità da Programmare € 54.674,20</b>
--------------------	--	--------------------------------------	---

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale già sottoposto al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129, esprime *"sulla base della documentazione ricevuta si comunica che non ci sono osservazioni da formulare sul programma annuale 2021 di codesta scuola"*.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

### **PUNTO 3 – Fondo economale**

#### **Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2020.**

##### **Il Consiglio di Istituto**

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

##### **all'unanimità degli aventi diritto con delibera n. 3 del 12 febbraio 2021 APPROVA**

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
  - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
  - b) L'ammontare del fondo economale per l'Istituto è stabilito in € 5.000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
  - c) L'ammontare del fondo economale per l'Azienda Agraria è stabilito in € 2.000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
  - d) L'ammontare del fondo economale per l'Attività Convittuale è stabilito in € 3.000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
  - e) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
  - f) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
  - g) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00 per l'Istituto € 150,00 per l'Azienda Agraria e per l'Attività Convittuale. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Il "Regolamento d'Istituto per la gestione del fondo minute spese del DSGA" è parte integrante del presente verbale.

### **PUNTO 4 – Rettifiche quote iscrizioni Convittori**

Prende la parola il Dirigente Scolastico e condivide con i membri del Consiglio di Istituto alcune riflessioni in merito alla revisione delle quote di iscrizione al Convitto, revisione non prevista per l'anno scolastico 2021 - 2022. In previsione di investimenti futuri per migliorare la permanenza degli studenti in convitto e offrire più servizi, sarà necessario incrementare la quota di iscrizione.

Si dovranno attuare delle politiche di investimento per migliorare gli spazi del refettorio, gli spazi ludici e la sicurezza. Si tratta di una programmazione a lungo termine.

Il Presidente prende la parola, sottolineando che si tratta di una iniziativa meritevole, ma, se possibile, di non gravare tutto sulle famiglie.

Il Dirigente Scolastico interviene, rassicurando che una parte di contributo sarà a carico delle famiglie, ma certamente la scuola provvederà con opportuni finanziamenti.

## **PUNTO 5 – Accordo di rete Alto Oltrepò**

Il Dirigente Scolastico relaziona in merito alle progettazioni **Summer school in alto Oltrepò e Percorsi per le Competenze Trasversali in alto Oltrepò**.

Tali progettualità erano state già illustrate durante i consigli di classe di gennaio-febbraio.

L'Istituto di Istruzione Superiore "A. Maserati", in qualità di scuola capofila, il Liceo "Galileo Galilei" di Voghera, l'IIS "C. Calvi" di Voghera, l'ITAS "C. Gallini", l'IIS "A. Volta" Pavia e l'IIS L Faravelli Stradella-Broni hanno siglato l'accordo di rete, che nei prossimi mesi diventerà operativo.

Beneficiario delle progettazioni, che rientrano nella Strategia Nazionale Aree Interne, è l'USR Lombardia, Ambito territoriale di Pavia, mentre ne è esecutore l'Istituto "Maserati".

### **Obiettivi del progetto**

- ⇒ Il superamento della classe quale luogo esclusivo di apprendimento
- ⇒ La sperimentazione di un modello di apprendimento che, avvicinando il tessuto produttivo e i saperi pratici e teorici dell'alto Oltrepò, potenzi i tratti esperienziali della formazione rafforzando l'interazione e lo scambio con le risorse dell'area
- ⇒ L'avvicinamento progressivo dei giovani al mondo del lavoro e l'arricchimento della formazione in coerenza con la domanda di competenze che emerge dal mondo del lavoro
- ⇒ La verifica delle competenze degli studenti e la fornitura di un orientamento ottimale, oltre allo sviluppo di un percorso di permanenza professionale nell'area
- ⇒ La realizzazione di un organico collegamento delle singole istituzioni scolastiche e formative fuori area con il tessuto produttivo interno all'area medesima

Le istituzioni scolastiche dovranno

- ➔ Individuare gli studenti residenti nei comuni dell'area Alto Oltrepò
- ➔ Fornire i nominativi alla scuola capofila
- ➔ Veicolare agli studenti identificati come destinatari delle azioni le informazioni relative all'organizzazione delle seguenti attività:
  1. Corsi di formazione nella modalità laboratoriale rivolti congiuntamente a referenti scolastici e aziendali, al fine di rendere i percorsi di PCTO proficui e ben integrati nei curricula scolastici
  2. Corsi di formazione rivolti contemporaneamente a studenti/stagisti e tutor aziendali, per favorire la conoscenza e la condivisione di obiettivi e regole all'interno delle strutture ospitanti
  3. Corsi rivolti agli stagisti per la formazione specialistica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lvo 81/08
  4. Organizzazione e localizzazione residenziale degli studenti partecipanti nelle varie strutture ospitanti
  5. Garantire la diffusione fra le rispettive utenze dei contenuti e delle modalità di svolgimento delle azioni afferenti alle progettualità di cui al presente accordo, più in generali riferite alle Strategie Nazionali Area Interna Alto Oltrepò

I PCTO potranno essere realizzati anche in modalità IFS o Project Work.

Le progettualità non si esauriranno quest'anno, ma avranno sicuramente una durata triennale.

Tra gli studenti segnalati dalle scuole ne verranno selezionati 105, che riceveranno una borsa di studio pari a 700 euro. Saranno coinvolte per le attività di stage circa 80 aziende, che si dovranno rendere disponibili ad accogliere gli studenti.

- 1^ step invio dati
- 2^ step firma accordo di rete
- 3^ step selezione studenti

### **Il consiglio d'istituto all'unanimità degli aventi diritto con delibera n. 4 del 12 febbraio 2021**

#### **APPROVA**

l'adesione all'accordo di rete delle progettazioni  
Summer school in alto Oltrepò  
Percorsi per le Competenze Trasversali in alto Oltrepò

## PUNTO 6 – Varie ed eventuali

### 1. Informativa iscrizioni anno scolastico 2021-2022

Il Dirigente Scolastico illustra i dati relativi alle iscrizioni anno scolastico 2021-2022

Iscrizioni alle classi prime

101 studenti iscritti	60 (di cui 5 DVA)	Indirizzo Agrario	3 classi prime
	41	Indirizzo Chimico	2 classi prime

Iscrizioni alle classi terze

124 studenti	69 (di cui 5 DVA)	Indirizzo Agrario	1 classe Produzioni Trasformazioni
			1 classe Viticoltura ed Enologia
			1 classe Gestione dell'Ambiente e del territorio
	55	Indirizzo Chimico	1 classe Biotecnologie Ambientali
			2 classi Biotecnologie Sanitarie

Iscrizioni al Sesto Anno di specializzazione Enotecnico

20 studenti

Il calo di iscrizioni per le future classi prime 101 a fronte dei 133 alunni delle attuali prime comporterà anche una diminuzione di ore per la costituzione delle cattedre, ripercuotendosi quindi sull'organico.

### 2. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PPTI)

Il Dirigente Scolastico illustra il PPTI, in particolare si sofferma sugli obiettivi del programma triennale 2019-2022, che prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno), a medio termine (due anni) e di lungo periodo (tre anni).

#### **Obiettivi a breve termine raggiunti**

- ⇒ Adeguamento della pubblicazione di tutta la documentazione e atti "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del d.lgs. 33/2013
- ⇒ Adeguamento della pubblicazione atti e documenti sull'Albo Pretorio on-line
- ⇒ Implementazione capacità wi-fi di tutto l'istituto
- ⇒ Utilizzo da parte dei docenti di tutte le classi del registro personale elettronico
- ⇒ Presentazione e archiviazione on line dei progetti di istituto

#### **Obiettivi a medio termine**

- ⇒ Dematerializzazione: incrementare archiviazione digitale di alcuni atti (Richieste /istanze del personale -documentazione didattica). Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore.
- ⇒ Rilevazione della Customer Satisfaction tramite questionari di soddisfazione del servizio

#### **Obiettivi a lungo termine**

- ⇒ Archivio informatizzato dell'Istituto.

### **Il consiglio d'istituto all'unanimità degli aventi diritto con delibera n. 5 del 12 febbraio 2021**

#### **APPROVA**

il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PPTI)  
".

Il documento è parte integrante del presente verbale.

Alle ore 16.30, terminata la trattazione di tutti gli argomenti, il Presidente chiude la seduta.

Il segretario  
*prof.ssa Gabriella Bellingeri*

Il presidente del Consiglio d'Istituto  
*dott. Luca Fossati*