

**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"**

27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 - tel. 0383 343611

Codice fiscale e Partita IVA 00535380182

Posta Elettronica: pvta01000p@pec.istruzione.it - pvta01000p@istruzione.itSito INTERNET: www.gallini.edu.it

Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 - n. 6376

**VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 111**

L'anno 2022 il giorno 4 del mese di febbraio alle ore 15.30, previa regolare convocazione, in videoconferenza si è riunito il Consiglio di Istituto straordinario per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

O.d.g.	Argomenti
1.	Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
2.	Delibera Approvazione Programma annuale E.F. 2022
3.	Variazione al Programma Annuale E.F. 2021
4.	Delibera Rettifica Regolamento Fondo economale per le minute spese
5.	Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. 129/2018
6.	Scarico beni dall'Inventario al 31/12/2021
7.	Varie ed eventuali

Sono intervenuti i Sigg.

N.	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTI	ASSENTI
1.	ARBASINO	MARCO	Consigliere - comp. alunni	x	
2.	BASSI	SILVANA	Dirigente scolastico	x	
3.	BELLINGERI	GABRIELLA	Consigliere - comp. docente	x	
4.	BERSANI	ELISABETTA	Consigliere - comp. docente		x
5.	BONO	DORETTA	Consigliere - comp. docente	x	
6.	DE MACCEIS	PIERLUIGI	Consigliere - comp. ATA	x	
7.	FANTUZZI	FEDERICO	Consigliere - comp. alunni	x dalle 14.40	
8.	FOSSATI	LUCA	Presidente - comp. genitore	x	
9.	MAGA	GABRIELLA	Presidente - comp. genitore	x	
10.	MANGIAROTTI	DAVIDE	Consigliere - comp. docente	x	
11.	MONTAGNA	GRAZIELLA	Consigliere - comp. docente	x	
12.	NICOLINI	SERGIO	Consigliere - comp. genitore	x	
13.	NOVELLI	BRUNO	Consigliere - comp. docente	x	
14.	PECORELLA	MAURIZIO	Consigliere - comp. genitore		x
15.	RAVERA	GIULIA	Consigliere - comp. alunni	x	
16.	ROSSI	ILENIA	Consigliere - comp. alunni	x	
17.	SACCHI	BARBARA	Consigliere - comp. docente	x	
18.	VERMILI	MASSIMILIANO	Consigliere - comp. ATA		x
19.	ZAMBIANCHI	MARIATERESA	Consigliere - comp. docente	x	

Constatata la presenza alla riunione di n. 16 su 19 membri del Consiglio d'Istituto, il Presidente del Consiglio d'Istituto, dott. Fossati Luca, dichiara aperta la seduta e procede con la lettura dei punti all'ordine del giorno.

620

UNI EN ISO 9001:2015

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATOCERTIQUALITY
È MEMBRO DELLA
FEDERAZIONE CISQ

EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™

Ha funzione di segretario verbalizzante la prof.ssa Gabriella Bellingeri.
Partecipa alla sessione il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig. Salvatore Talarico.

PUNTO 1 – Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente invita la prof.ssa Bellingeri a leggere il verbale n. 110 della seduta del 22 dicembre 2021. Successivamente chiede al Consiglio di votare per l'approvazione del suddetto verbale.

Il consiglio d'istituto, all'unanimità degli aventi diritto, con delibera n. 1 del 4 febbraio 2022

APPROVA

il verbale n. 110 della seduta del 22 dicembre come da stesura visionata.

PUNTO 2 – Delibera approvazione Programma Annuale E.F. 2022

Il Presidente del Consiglio di Istituto invita il Direttore dei SGA a relazionare in merito al Programma Annuale E. F. 2022.

Il DSGA prende la parola e legge la relazione inviata dai Revisori dei Conti, in particolare le conclusioni *"I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022"*

Il DSGA illustra, infine, al Consiglio il Programma Annuale 2022. Dal punto di vista contabile il programma annuale inizia a gennaio e termina al 31 dicembre, pertanto si articola a cavallo di 2 anni scolastici.

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Visto lo slittamento per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 25863 del 09 novembre 2021;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2021 nota MIUR n° 21503 del 30 settembre 2021 (*... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2021 periodo gennaio – agosto 2021*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto del 22 dicembre 2021 n° 2;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 13/01/2022;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

Il consiglio d'istituto all'unanimità degli aventi diritto con delibera n. 2 del 4 febbraio 2022

APPROVA

il Programma Annuale 2022 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

In sintesi:	Totale Entrate € 674.854,27	Totale Spese € 616.885,38	Disponibilità da Programmare € 57.968,89
--------------------	--	--------------------------------------	---

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Presidente, dott. Luca Fossati, chiede precisazioni in merito alle risorse previste per i PCTO.

Il DSGA e il Dirigente Scolastico forniscono tutti i chiarimenti del caso, precisando che una parte del finanziamento è finalizzato al pagamento del personale docente (referenti e/o tutor) e una parte alle spese di servizio (esempio pullman per le uscite finalizzate alle attività dei PCTO).

Il Dirigente Scolastico informa, inoltre, il Consiglio di Istituto che le aziende per i PCTO vengono individuate dai Consigli di Classe a seguito di progettazione, prestando la massima attenzione per la sicurezza.

Il Programma Annuale già sottoposto al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129, esprime "sulla base della documentazione ricevuta si comunica che non ci sono osservazioni da formulare sul programma annuale 2021 di codesta scuola".

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente

PUNTO 3 – Variazione programma Annuale E. F. 2021

Il presidente del Consiglio di Istituto invita, poi, il Direttore dei SGA a relazionare in merito allo stato delle variazioni del Programma Annuale E. F. 2021.

Il DSGA prende la parola e illustra al Consiglio le variazioni rese necessarie dall'ultimo consiglio ad oggi come di seguito rappresentate:

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
37	39.397.89	Finanziamento "Digital Board" A03/11
38	40.953.08	Finanziamento Azione 13.1.1 Cablaggio Strutturato delle Reti A03/12
39	143.02	USR Lombardia Erogazione alle Scuole per Patti educativi di comunità: A02 Funz. Amm.vo
40	130.00	Erogazione liberale ampl. offerta formativa A03/02 Attività Laboratoriali
41	717.00	Contributo per Uscite didattiche : A05 Visite e Viaggi
42	-202.00	Minore incasso quota Assicurazione Alunni: A03/01 Funz. Didattico
43	8.120.00	Maggiore entrate da convitto e semiconvitto G04 Attività convittuale
44	330.00	Liquidazione sinistro per danni a monito videosorveglianza da sbalzi elettrici A02 Funz. Amm.vo
45	-657.50	Minore accertamento per mancata formazione P04 Formazione e Aggiornamento
46	0.00	storna da Z01 a P01/7 Piano Estate € 2.020,62
47	-208.75	minore accertamento G01 Azienda Agraria
48	16.577.71	Funzionamento Amministrativo Integr. alla nota n. 21503 del 30.09.2021-Set-Dic A02 Funz. Amm.vo
49	1.037.26	Finanziamento per Funz. Amm.vo per sofferenza finanziaria A02 Funz. Amm.vo

Il dott. Fossati chiede lo stato dell'arte del cablaggio della rete.

Il Dirigente Scolastico prende la parola e informa il Consiglio di Istituto in merito alle attività in atto relative

- ➔ all'Avviso pubblico PON FESR "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Prot n. 28966 del 6 settembre 2021 variazione n. 37 e
- ➔ all'Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - Prot. n. 20480 del 20 luglio 2021". Variazione n. 38

Per quanto concerne il cablaggio della rete, è stata individuata sul Mepa una ditta che predisporrà il progetto e per l'acquisto della strumentazione necessaria.

Relativamente al progetto "Digital Board" sono stati individuati il progettista e il collaudatore e si stanno acquisendo i preventivi per l'acquisto di lavagne digitali e pc.

Il consiglio d'istituto all'unanimità degli aventi diritto con delibera n. 3 del 4 febbraio 2022

APPROVA

le variazioni del Programma Annuale E. F. 2021 alla data odierna.

**PUNTO 4 – Regolamento e Gestione del Fondo Economale per le minute spese P.A. 2022
(art. 21 del Decreto 129/2018)**

Prende la parola il Direttore dei servizi generali amministrativi e illustra le modifiche da apportare al Regolamento Fondo economale per le minute spese. Nello specifico viene modificato l'art. 3 "Costituzione del fondo minute spese"

"L'ammontare annuo del fondo minute spese è stabilito per ciascun anno con delibera del Consiglio d'Istituto, nell'ambito dell'approvazione del Programma Annuale:

- ⇒ € 4.000,00 annue nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00 per l'Istituto;
- ⇒ € 2.000,00 annue nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 150,00 per l'Azienda Agraria;
- ⇒ € 2.000,00 annue nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 150,00 per il Convitto;

Tale fondo all'inizio dell'esercizio finanziario è anticipato, integralmente o parzialmente, al DSGA con mandato in partita di giro al DSGA."

**Il consiglio d'istituto, all'unanimità degli aventi diritto,
con delibera n. 4 del 4 febbraio 2022
APPROVA**

Il Regolamento e la gestione del Fondo economale per le minute spese P.A. 2022.

**PUNTO 5 – Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45,
comma 2, lett. H) del D.I. 129/2018**

Prende la parola il Dirigente Scolastico e illustra nel dettaglio il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. 129/2018", che va a sostituire i due regolamenti

- ➔ Regolamento recante disciplina per conferimento incarichi collaborazione ad esperti esterni, deliberato dal Consiglio d'Istituto il 28 ottobre 2017 – delibera n. 3
- ➔ Regolamento recante disciplina per conferimento incarichi al personale interno, deliberato dal Consiglio d'Istituto il 28 ottobre 2017 – delibera n. 3 bis

**Il consiglio d'istituto, all'unanimità dei presenti,
con delibera n. 5 del 4 febbraio 2022
APPROVA**

"Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. 129/2018".

PUNTO 6 – Scarico beni dall'Inventario al 31/12/2021

Il Preside del Consiglio di Istituto invita il DSGA a relazionare in merito allo scarico dei beni dall'inventario.

Il Direttore comunica che si dovrà procedere al rinnovo inventariale che avviene ogni dieci anni. La ricognizione dei beni sarà espletata da una commissione appositamente nominata per tale operazione ed è composta da 5 persone.

Il Consiglio di Istituto
prende atto.

Il Dirigente scolastico chiede al Consiglio di Istituto di procedere con l'aggiornamento della delibera del "Regolamento per la gestione degli inventari dei beni che costituiscono il patrimonio dell'istituzione scolastica".

**Il consiglio d'istituto, all'unanimità dei presenti,
con delibera n. 6 del 4 febbraio 2022
APPROVA**

PUNTO 7 – Varie ed eventuali

Il Dirigente Scolastico comunica che, come previsto dal Piano dell'Offerta Formativa, nei giorni 21-22-23 febbraio si svolgerà il **Corso di potatura ramificata della vite secondo il metodo Simonit & Sirch**. Il corso, rivolto a 12 studenti del Sesto anno "Specializzazione Enotecnico", sarà tenuto da un docente Simonit & Sirch nonché responsabile della Scuola Italiana di Potatura della Vite e si svolgerà il giorno 21 febbraio presso l'ITAS "C. Gallini", nei giorni 22 e 23 febbraio presso Prime Altire Casteggio. Il Costo pari a 280 euro per ogni studente, sarà finanziato da due sponsor:

- ⇒ la Società/azienda PRIME ALTURE (Casteggio) concederà per il corso un finanziamento pari a 2000 Euro
- ⇒ la Società/Azienda SPEZIA (Pianello V.T. – PC) concederà per il corso un finanziamento pari a 1500 Euro.

**Il consiglio d'istituto, all'unanimità dei presenti,
con delibera n. 7 del 4 febbraio 2022**

APPROVA

le sponsorizzazioni delle aziende PRIME ALTURE e SPEZIA.

Il Dirigente Scolastico informa, inoltre, che il giorno 5 febbraio vi sarà la conferenza stampa di presentazione della borsa di studio dell'azienda PRIME ALTURE per studenti della classe 5[^] B VE.

Alle ore 16.40, terminata la trattazione di tutti gli argomenti, il Presidente chiude la seduta.

Il segretario
prof.ssa Gabriella Bellingeri

Il presidente del Consiglio d'Istituto
dott. Luca Fossati