



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



### ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"

27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 – Codice fiscale e Partita IVA 00535380182 tel. 0383 343611 FAX 0383 366690 – 0383 363161  
Posta Elettronica: [pvta01000p@pec.istruzione.it](mailto:pvta01000p@pec.istruzione.it) - [pvta01000p@istruzione.it](mailto:pvta01000p@istruzione.it) Sito INTERNET: [www.gallini.gov.it](http://www.gallini.gov.it)  
Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 – n. 6376

## VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 77

Il giorno 23 del mese di giugno 2017 alle ore 17,30 nella sede dell'ITAS "C. GALLINI" di VOGHERA previa convocazione, si è riunito il Consiglio dell'Istituto, per trattare i seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

| O.d.G | Argomenti   |
|-------|---|
| 1.    | Letture e approvazione seduta precedente  |
| 2.    | Approvazione assestamento di bilancio al 30/6/2017  |
| 3.    | Processo di dematerializzazione acquisto tavole grafometriche e corso di formazione per il loro utilizzo rivolto al personale di segreteria |
| 4.    | Discarico beni inventariali   |
| 5.    | Modifiche al programma annuale 2017   |
| 6.    | Relazione del Dirigente Scolastico acquisti effettuati al 30/06/2017 a.s. 2016/2017   |
| 7.    | Delibera sostituzione porte/zanzariere convitto   |
| 8.    | Ratifica intervento di installazione impianto di condizionamento locale server  |
| 9.    | Delibera radiazione residui passivi anni precedenti   |
| 10.   | Locazione sistema di aspersione ad ala piovana mobile (sig. Novelli scrittura privata)  |
| 11.   | Calendario scolastico 2017/2018   |
| 12.   | Convenzione e delibera costi attività di orientamento IFS con CREA  |
| 13.   | Summer School "La matematica incontra l'inatteso" – 4-5-6 settembre 2017 – San Pellegrino Terme   |
| 14.   | Comunicazioni del Dirigente Scolastico  |

Sono intervenuti i Sigg

| N. | NOME       | COGNOME                | QUALIFICA                                   | PRESENTI | ASSENTI |
|----|------------|------------------------|---|----------|---------|
| 1  | SILVANA    | BASSI                  | Dirigente scolastico –<br>membro di diritto | x        |         |
| 2  | ACHILLE    | DOMENICO               | Consigliere – comp. genitori                | x        |         |
| 3  | GIOVANNI   | GALLETTA               | Consigliere – comp. genitori                |          | x       |
| 4  | COSTANTINO | MAGISTRALI             | Consigliere – comp. genitori                |          | x       |
| 5  | LUISA      | NASCIMBENE<br>CEBRELLI | Consigliere – comp. genitori                | x        |         |
| 6  | GABRIELLA  | BELLINGERI             | Consigliere – comp. docenti                 | x        |         |
| 7  | MARCO      | CALLEGARI              | Consigliere – comp. docenti                 | x        |         |
| 8  | GAETANO    | COSTA                  | Consigliere – comp. docenti                 |          | x       |
| 9  | LAURA      | FERRARI                | Consigliere – comp. docenti                 | x        |         |
| 10 | DAVIDE     | MANGIAROTTI            | Consigliere – comp. docenti                 | x        |         |
| 11 | BRUNO      | NOVELLI                | Consigliere – comp. docenti                 | x        |         |
| 12 | PAOLA      | SFORZINI               | Consigliere – comp. docenti                 | x        |         |
| 13 | M. TERESA  | ZAMBIANCHI             | Consigliere – comp. docenti                 | x        |         |

|    |            |            |                            |   |   |
|----|------------|------------|----------------------------|---|---|
| 14 | GRAZIELLA  | DAGLIA     | Consigliere – comp. ATA    | x |   |
| 15 | CARMINE    | GROSSO     | Consigliere – comp. ATA    | x |   |
| 16 | MARCO      | ARBASINI   | Consigliere – comp. alunni | x |   |
| 17 | FEDERICO   | BRUSCHI    | Consigliere – comp. alunni |   | x |
| 18 | GIACOMO    | MADAMA     | Consigliere – comp. alunni | x |   |
| 19 | ALESSANDRO | PIACENTINI | Consigliere – comp. alunni | x |   |

Constatata la presenza alla riunione di n. 15 membri su 19 eletti il Presidente del Consiglio d'Istituto Sig. Achille Domenico dichiara aperta la seduta. Ha funzione di segretario verbalizzante la Sig.ra Graziella Daglia.

**PUNTO 1 - Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Presidente procede alla lettura del verbale n. 76 della seduta precedente del 11.05.2017. Successivamente chiede al Consiglio di votare per l'approvazione del suddetto verbale.

**All'unanimità degli aventi diritto**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**APPROVA**

il verbale n. 76 della seduta del 11.05.2017 come da stesura visionata.

**PUNTO 2 - Approvazione assestamento di bilancio al 30/6/2017**

Il Presidente invita l'Assistente Amministrativo a relazionare sulle modifiche da apportare al Programma Annuale 2017 e sulle modifiche effettuate direttamente dal Dirigente Scolastico in quanto entrate finalizzate/ storni, sottoposte al Consiglio per conoscenza.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- vista la propria deliberazione con la quale è stato approvato il programma annuale per il corrente anno finanziario;
- visto il regolamento contabile D.I. n. 44/2001;
- visto in particolare l'art. 6 c. 1 del D.I. 44/2001 che demanda all'organo consigliare la competenza a disporre entro il 30 giugno di ciascun anno la verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale, al fine di apportare le opportune modifiche sulla base di apposito documento redatto dal Dirigente Scolastico;
- vista la relazione del Direttore SGA redatta ai sensi dell'art. 6 c. 6 del D.I. 44/2001, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria con proiezione al 30.06.2017;
- visto il documento del Dirigente Scolastico dal quale, a seguito della suddetta verifica, emerge la necessità di operare alcune variazioni negli stanziamenti contenuti negli aggregati delle entrate e delle spese, come analiticamente specificato negli allegati prospetti facenti parte integrante della proposta;
- facendo proprie le proposte di modifica al Programma Annuale

all'unanimità, dei presenti, con **DELIBERA N. 1 DEL 23.06.2017**

**APPROVA**

le variazioni e le modifiche da apportare al Programma Annuale del corrente anno finanziario e prende atto delle modifiche effettuate direttamente dal Dirigente Scolastico e sottoposte al Consiglio per conoscenza. Tutta la documentazione è conservata agli atti dell'Istituto.

**PUNTO 3 - Processo di dematerializzazione acquisto tavole grafometriche e corso di formazione per il loro utilizzo rivolto al personale di segreteria**

Il Dirigente Scolastico, su invito del Presidente, informa il Consiglio di aver provveduto all'acquisto di n. 2 tavole grafometriche (per un importo di € 561,20 IVA compresa) e alla realizzazione di un corso di formazione rivolto al personale di segreteria (per un totale di € 761,28); al fine di ottemperare a quanto previsto dal Codice Amministrazione Digitale (D.lgs 82/2005) e dalla normativa vigente sulla dematerializzazione nella P.A.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
PRENDE ATTO**

e ratifica l'acquisto di n. 2 tavole grafometriche e la realizzazione del corso di Formazione per il loro utilizzo.

**PUNTO 4 - Discarico beni inventariali**

Il Presidente invita il Dirigente Scolastico ad illustrare il seguente punto all'o.d.g.

Il Dirigente informa che in seguito alla ricognizione dei beni di inventario, si rende necessario procedere al discarico dal registro degli inventari di alcuni beni mobili ritenuti inservibili, per un importo complessivo di €3.754,99. Poiché la Commissione Tecnica, appositamente costituita, ha stimato il valore pari a "zero", si propone di procedere allo smaltimento degli stessi come da normativa vigente.

|   |          |                 |
|---|----------|-----------------|
| <b>REPARTO: CONVITTO</b>  | €        | 789,84          |
| <b>REPARTO INFORMATICA triennio</b>                               | €        | 296,67          |
| <b>REPARTO: LAB. LINGUISTICO</b>                                  | €        | 404,20          |
| <b>REPARTO: BIENNIO</b>   | €        | 24,78           |
| <b>REPARTO: AULE VARIE – C. STAMPA – UFFICI DI<br/>SEGRETERIA</b> | €        | 2.239,50        |
| <b>TOTALE</b>   | <b>€</b> | <b>3.754,99</b> |

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

all'unanimità, dei presenti, con **DELIBERA N. 2 DEL 23.06.2017**

**APPROVA**

il discarico inventariale dei beni sopra elencati.

**PUNTO 5 - Modifiche al programma annuale 2017**

L'Assistente Amministrativo, su invito del Presidente, informa il Consiglio delle variazioni di assestamento resisi necessari al Programma Annuale 2017.

Al termine della relazione,

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**RICHIAMATA** la deliberazione consiliare n° 3 del 14.12.2016 del C.I. n. 75 del 14.12.2016 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017;

**RICHIAMATO** il D.I. n. 44/2001;

**VERIFICATO** che il Programma Annuale 2017 ha richiesto da parte del Dirigente Scolastico interventi modificativi nell'ambito delle previsioni

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

all'unanimità, dei presenti, con **DELIBERA N. 3 DEL 23.06.2017**

**APPROVA**

le modifiche apportate, nell'ambito delle diverse attività e progetti, al Programma Annuale 2017

**PUNTO 6 – Relazione del Dirigente Scolastico sugli acquisti effettuati al 30/06/2017- a.s. 2016/2017**

Il Presidente invita il Dirigente Scolastico ad illustrare il seguente punto all'o.dg.

Il Dirigente porta a conoscenza del Consiglio tutti i movimenti in Uscita effettuati nell'ambito delle disponibilità di sua competenza e precisa che gli stessi sono stati utilizzati sia per le attività previste nel POF, sia per il regolare funzionamento amministrativo dell'Istituto. Procedo quindi alla lettura del prospetto degli acquisti effettuati dall'inizio dell'a.s. 2016/2017 alla data odierna.

| <b>ACQUISTI e/o MANUTENZIONE</b>  | <b>FORNITORE</b>                                  | <b>IMPORTO €</b> |
|---|---|------------------|
| <b>ISTITUTO</b>   |   |                  |
| Fornitura materiale di consumo toner per stampanti e uffici di segreteria e fotocopiatrice per attività didattica   | BM assistenza di Barbieri Marzio –Voghera- PV     | € 764,83         |
| Fornitura armadietto spogliatoio (q.tà n. 3) per personale d'istituto   | Leroy Merlin Ialia srl                            | € 299,97         |
| Fornitura materiale igienico -sanitario   | Igroup Srl – Voghera -PV                          | € 2.166,40       |
| Rinnovo abbonamento Il Sole 24 ore  | Edagricole Spa - Milano                           | € 425,66         |
| Manutenzione e riparazione apparecchiature ( stampante Kyocera e multifunzione taskalfa)  | BMS Srl – Tortona -AL                             | € 201,30         |
| Fornitura di carta e cancelleria  | Casa ed. Spaggiari                                | € 273,35         |
| Fornitura uva per micro vinificazione di lab. chimica   | Az. Agraria di Barbieri M.- Codevilla -PV         | € 220,00         |
| Fornitura materiale specialistico per ampliamento rete lan  | Bms Srl Tortona - AL                              | € 495,32         |
|   |   |                  |
| Manutenzione ordinaria intervento di pulizia e messa in funzione refrigeratore per attività di micro vinificazione con verifica di tutti i parametri di funzionamento | CSC Bossetti srl                                  | € 305,00         |
| Noleggio service audio per attività d'accoglienza a.s. 2016-2017  | Elektron Service -Voghera                         | € 390,40         |
| Rinnovo dominio Web gallini org   | Aruba Spa - Arezzo                                | € 9,99           |
| Assistenza gara podistica – Corsa campestre d'Istituto  | Croce Rossa Italiana – Comitato locale di Voghera | € 70,00          |
| Fornitura stampe depliant e locandine   | Eliografia Morando –Voghera - PV                  | € 1.029,92       |
| Fornitura volumi  | Casa Ed. Spaggiari Spa                            | € 118,00         |
| Fornitura apparecchiatura stampante A4 per ufficio di presidenza  | BMS srl – Tortona -AL                             | € 402,60         |
| Fornitura prodotti di vetreria di lab. di chimica   | Ghiaroni & C. Buccinasco - MI                     | € 1.114,46       |
| Fornitura prodotti chimici e reagenti di lab. di chimica  | Vwr International srl - Milano                    | € 483,00         |
| Fornitura materiale di consumo ferramenta per interventi di manutenzione ordinaria  | Fercolor di Gasio Sabrina-Voghera                 | € 122,81         |
| Fornitura etichette per classificazione piante  | Seripav di Broni -PV                              | € 387,96         |
| Fornitura materiale edile (massi) per posizionamento etichette piante e rose  | F.Ili Tarditi - Voghera - PV                      | € 183,00         |
| <b>CONVITTO</b>   |   |                  |
| Riparazione apparecchiature ( lavastoviglie di cucina + asciugatrice in guardaroba)   | Centro assistenza Cremona e Nobile – Voghera –PV  | € 427,00         |

|   |  |   |          |
|---|--|---|----------|
| Fornitura apparecchiatura( Televisore) in sostituzione in quanto guasto ubicato in sala giochi                | Dimo spa – Tortona - AL                | € | 742,00   |
| Fornitura materiale igienico sanitario  | Baldi srl – S. Martino Siccomario - PV | € | 1.094,38 |
| Fornitura accessori per mensa convitto  | Cristal Giunco srl                     | € | 725,63   |
| Fornitura apparecchiatura (ferro da stiro con caldaia) in sostituzione di quello esistente in quanto obsoleto | NA.TE di Ceccato -PV                   | € | 512,40   |
| Fornitura indumenti per il personale di cucina (camici)   | Vaccari di F.Ili Vaccari-Voghera -PV   | € | 422,12   |
| Fornitura indumenti antinfortunistica personale di cucina   | Igroup srl - Voghera- PV               | € | 520,82   |
| Fornitura arredi di camerata a completamento di quelli esistenti  | Ravasi arredamenti –Codevilla-PV       | € | 3.799,51 |
| Fornitura integrazione materiale specialistico per arredi camerata a norma Uni EN 747/2015-1                  | Ravasi Arredamenti – Codevilla-PV      | € | 3.824,70 |
| Fornitura stampe etichette per classificazione piante nell'area esterna dell'istituto                         | Seripav – Broni - PV                   | € | 387,96   |
| <b>ISTITUTO – P.A. 2016</b>   |  |   |          |
| Fornitura cuffie con padiglioni circumaurali con microfono  | FCF srl - Milano                       | € | 811,30   |

|   |                                 |   |        |
|---|---------------------------------|---|--------|
| <b>AZIENDA</b>                                    |                                 |   |        |
| Fornitura carburante per macchine agricole        | Restiani spa - Voghera - PV     | € | 90,01  |
| Prestazione smaltimento reflui di azienda agraria | Futuro Agricolo srl - Stradella | € | 320,00 |
| Fornitura concime (perfosfato triplo)             | Vapa srl - Voghera              | € | 94,95  |

| ACQUISTI e/o MANUTENZIONE   | FORNITORE                                     | IMPORTO € |          |
|---|---|-----------|----------|
| <b>ISTITUTO</b>   |   |           |          |
| Fornitura carta, cancelleria e stampati   | Casa Ed. Spaggiari Spa-Parma                  |           | 1.284,71 |
| Fornitura materiale di consumo toner per stampanti e uffici di segreteria e fotocopiatrice per attività didattica | BM assistenza di Barbieri Marzio –Voghera- PV |           | 2.383,12 |
| Rinnovo abbonamento riviste amm.ve Amministrare e dirigere La scuola  | Euro Edizioni Torino srl                      |           | 150,00   |
| Fornitura materiale igienico -sanitario   | Igroup Srl – Voghera -PV                      |           | 1.357,75 |
| Spot pubblicitari per open day d'istituto per iscrizione a.s. 2017/2018   | Radio Pavia Più                               |           | 549,00   |
| Prestazione esami clinici dipendenti – ai sensi D.Lgs. 81/2008 medico competente                                  | Laboratorio Lam di Voghera - PV               |           | 342,09   |
| Rinnovo abbonamento annuale 2017 la Gazzetta Ufficiale  | Informat Srl                                  |           | 315,00   |
| Manutenzione e riparazione apparecchiature ( stampante Kyocera e multifunzione taskalfa)                          | BMS Srl – Tortona -AL                         |           | 661,24   |
| Manutenzione vetrate porte temperate P .Terra istituto  | Ghia & Casanova -Voghera - PV                 | €         | 1.610,40 |
| Spazio pubblicitario redazionale per open day d'istituto per iscrizioni a.s. 2017-2018                            | Informatore di Vigevano- PV                   |           | 427,00   |
| Manutenzione straordinaria ripristino collegamento telefonico tra uff. amm.vo biennio e convitto                  | Artemide Antifurti srl-Voghera -PV            |           | 793,00   |
| Fornitura materiale per attività sportiva   | Crevani Sport –Voghera -PV                    |           | 655,14   |
| Canone di assistenza per l'anno 2017 programmi software Argo amm.vo -didattico                                    | Argo Srl –Ragusa                              |           | 4148,00  |
| Rinnovo canone annuale programma software orario classi   | Index education srl – Chieri - TO             |           | 203,74   |
| Noleggio service audio per lo svolgimento dell'open day di novembre e gennaio per iscrizioni a.s. 2017/2018       | Elektron Service –Voghera - PV                |           | 780,80   |
| Rinnovo dominio Web gallini   | Aruba Spa - Arezzo                            |           | 12,19    |

|   |  |          |
|---|--|----------|
| Fornitura volumi in lingua inglese per progetto Clil  | Ubik – Voghera -PV                               | 113,70   |
| Fornitura volume “Alberi e arbusti” per attività Impresa formativa simulata                             | Ubik – Voghera -PV                               | 135,00   |
| Canone annuale noleggio bombole gas puri e acetilene per attività di laboratorio chimico                | Fier Gas tecnici Spa – Chieve - CR               | 439,20   |
| Spazio pubblicitario inserto speciale “Il Punto” per open day d’istituto iscrizioni a.s. 2017/2018      | Equipe Srl – Pavia -                             | 183,00   |
| Spazio pubblicitario -quotidiano Provincia Pavese per open day d’istituto per iscrizione a.s. 2017/2018 | Manzoni Spa - Milano                             | 2.440,00 |
| Rinnovo rivista amm.va Notizie della scuola   | Tecnodid srl- Napoli                             | 110,00   |
| Fornitura materiale di consumo con logo d’istituto per open day d’istituto                              | Eliografia Morando –Voghera - PV                 | 939,40   |
| Riparazione scheda audio + splitter HDMI per videoconferenza IFS  | La Vogherese Informatica- Voghera - PV           | 156,16   |
| Fornitura materiale informatico di consumo per laboratori e uffici                                      | Bm Assistenza – Voghera -PV                      | 452,61   |
| Fornitura apparecchiatura stampante A3 per funzionamento didattico                                      | BM Assistenza                                    | 549,00   |
| Fornitura prodotti di vetreria di lab. di chimica e microbiologia                                       | Ghiaroni & C. Buccinasco - MI                    | 591,70   |
| Fornitura prodotti chimici e reagenti di lab. di chimica e microbiologia                                | Vwr International srl - Milano                   | 567,10   |
| Riparazione apparecchiatura del lab. di chimica distillatore  | Ghiaroni & C. Buccinasco - MI                    | 262,30   |
| Fornitura materiale tecnico (supporto a soffitto per videoproiettore) per lezioni interattive           | Essedue di scole’ – Voghera- PV                  | 97,60    |
| Fornitura detergenti per la vetreria di lab. di chimica   | Samo snc - Vigevano- PV                          | 264,74   |
| Fornitura toner per fotocopiatrice ubicata in centro stampa   | BM Assistenza - Voghera- PV                      | 1307,41  |
| Fornitura materiale igienico sanitario  | Igroup srl – Voghera -PV                         | 1660,43  |
| Fornitura materiale specialistico ( scheda di acquisizione video)                                       | La Vogherese Informatica – Voghera -PV           | 113,46   |
| Fornitura toner consumabili per stampante Kyocera P6035CDN  | BM Assistenza - Voghera -PV                      | 1712,34  |
| Fornitura carta risme F.to A4   | Mepa   | 374,30   |
| Fornitura software –Argo dirigo (de materializzazione)  | Argo -Torino                                     | 353,80   |
| Fornitura pannelli e basamenti per eventi , fiere   | Zella srl – Voghera -PV                          | 272,00   |
| Manutenzione intervento tecnico stampante ubicata in lab. di informatica                                | Bm Assistenza di Barbieri M.                     | 85,40    |
| Fornitura materiale specialistico (tavolete grafometriche)  | BMS Srl  | 561,20   |
| <b>CONVITTO</b>   |  |          |
| Fornitura frigorifero per conservazione alimenti ai sensi della Normativa di Legge vigente              | Centro assistenza Cremona e Nobile – Voghera –PV | 1586,00  |
| Fornitura materiale specialistico (trapano) per interventi di piccola manutenzione ordinaria            | Leroy Merlin - Torrazza Coste -PV                | 219,00   |
| Fornitura armadietto spogliatoio con vano separato pulito/sporco per personale di cucina                | Mobilferro srl – Trecenta - RO                   | 1.098,51 |
| Fornitura materiale igienico-sanitario  | Igroup srl- Voghera- PV                          | 2.179,36 |
| Riparazione ferro da stiro (ferro da stiro con caldaia)   | NA.TE di Ceccato – Voghera- PV                   | 172,00   |
| Riparazione frigorifero ubicato in cucina   | Cremona & Nobile – Voghera - PV                  | 244,00   |
| Fornitura prodotti sanitari e di reintegro cassette di P. Soccorso                                      | Artsana Spa - Como                               | 288,96   |
| Ampliamento impianto di videosorveglianza area convitto d’istituto                                      | Artemide antifurti srl – Voghera- PV             | 756,40   |
| Fornitura materiale specialistico (saldatrice)  | Ferri Adelio Snc – Voghera - PV                  | 511,18   |
| Fornitura materiale di p. soccorso per infermeria   | Igeamedical srl – Voghera -PV                    | 658,65   |

|  |                                |          |
|--|--------------------------------|----------|
| Riparazione apparecchiature professionale di cucina convitto ( riparazione lavastoviglie e armadio frigo 700 lt) | Cremona & Nobile - Voghera-PV  | 427,00   |
| <b>ISTITUTO – P.A. 2016</b>  |                                |          |
| Fornitura appendiabiti a muro n- 7 da mt . 1 per il lab. linguistico   | Mobilferro srl – Trecenta -RO  | 148,94   |
| Fornitura apparecchiature di lab. di chimica organica  | Ghiaroni & C.di Buccinasco -MI | 5.430,22 |
| <b>ISTITUTO – P.A. 2017</b>  |                                |          |
| Forniture apparecchiature per il lab. meteo (in sostituzione di quelle esistenti obsolete)                       | LSI Lastem Srl- Settala -MI    | 7.605,11 |
|  |                                |          |

| ACQUISTI e/o MANUTENZIONE   | FORNITORE                                  | IMPORTO € |
|---|--|-----------|
| <b>ISTITUTO</b>   |  |           |
| Rinnovo licenze antivirus   | A.DI. Com group srl - Torino               | 1.037,00  |
| Fornitura casseri in legno per pavimentazione   | Cammi group spa- Voghera                   | 310,37    |
| Fornitura stampe medaglie premiazioni campionati studenteschi   | Coarsport – Tortona -AL                    | 214,72    |
| Fornitura programma software per attività didattica   | Anastasis – Bologna                        | 313,00    |
| Rinnovo e manutenzione dominio gallini  | Aruba spa -Arezzo                          | 12,19     |
| Fornitura noleggio service audio per spettacolo di fine anno musica a scuola  | Elektron service di E. Gatti-Voghera -PV   | 549,00    |
| Spazio pubblicitario per evento fiera dell'ascensione   | Manzoni Spa -Milano                        | 732,00    |
| Fornitura programma Software cartografico OCAD licenza academic   | Euristica Snc – Muggia TS                  | 1.111,91  |
| Fornitura installazione cavi audio e video per aula 17 e montaggio schermo aula 14                                  | Rossi G. Impianti elettrici – Voghera - PV | 5.002,00  |
| Manutenzione straordinaria con sostituzione parti di ricambio – fotocopiatrice multifunzione b/n e colori           | BMS srl –Tortona -AL                       | 1.516,46  |
| Fornitura irrigatori per impianto d'irrigazione (in sostituzione di quelli esistenti in quanto non più funzionanti) | Firal Spa –Tortona - AL                    | 379,91    |
| <b>CONVITTO</b>   |  |           |
| Fornitura prodotti detergenti per apparecchiature professionali   | Baldi srl di S. Martino Siccomario -PV     | 628,58    |
| Fornitura tessuto per realizzazione copriletti per letti in camerata  | Centro arredamento Masanta di Voghera      | 4.986,14  |
| Fornitura prodotti consumabili per fotocopiatrice e stampante   | BM Assistenza di Voghera                   | 350,13    |
| <b>ISTITUTO – P.A. 2017</b>   |  |           |
| Fornitura e installazione climatizzatore in locale sala server dell'istituto  | Geka Tek srl -Voghera -PV                  | 2.991,26  |

| <b>AZIENDA</b>  |   |        |
|---|---|--------|
| Fornitura carburante per macchine agricole                    | Restiani spa - Voghera - PV   | 181,01 |
| Fornitura poinsettie (talee stelle di natale)                 | Andreas Psenner - Bolzano   | 419,45 |
| Prestazione mietitrebbiatura p.m. 55 orzo                     | Marchesi Lorenzo Lavori Agricoli lavori agricoli meccanizzati – Voghera -PV | 570,35 |
| Fornitura vasi in coccio antialga per invaso talee poinsettie | Vaseria di Casteggio  | 370,39 |

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
PRENDE ATTO**

e ratifica gli acquisti esposti dal Dirigente Scolastico

## **PUNTO 7 – Delibera sostituzione porte/zanzariere convitto**

Il Dirigente Scolastico su invito del Presidente comunica al Consiglio di aver provveduto con nota prot. n. 1377 del 27.03.2017 a richiedere all'Amministrazione Provinciale l'ordinaria manutenzione ed eventuali sostituzioni degli infissi nei locali delle camerate e cucina del Convitto.

Considerato che l'Amministrazione ha risposto che non è in grado di intervenire in tempi brevi e valutato che tali lavori sono indispensabili per garantire un inizio dell'anno scolastico 2017/2018 in sicurezza, il Dirigente propone di procedere in autonomia con procedura di affidamento diretto per la realizzazione dei lavori suddetti.

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

all'unanimità, dei presenti, con **DELIBERA N. 4 DEL 23.06.2017**

### **APPROVA**

gli interventi di manutenzione straordinaria sopra esposti.

## **PUNTO 8 – Ratifica intervento di installazione impianto di condizionamento locale server**

Il Presidente chiede al Dirigente Scolastico di illustrare al Consiglio il seguente punto all'o.d.g.

Il Dirigente informa di aver inoltrato alla Provincia di Pavia in data 27.03.2017 prot. n. 1377 una comunicazione relativa all'installazione nel locale server dell'Istituto di un impianto di condizionamento. L'Amministrazione Provinciale con nota del 30.03.2017 rende noto che tale richiesta non rientra negli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti di manutenzione di loro competenza e pertanto non possono provvedere. Poiché tale impianto si rende necessario per preservare le attrezzature informatiche dalle temperature estive dei prossimi mesi, il Dirigente comunica di aver provveduto, tramite affidamento diretto, ad incaricare la ditta Geka Tek di Voghera di svolgere i suddetti lavori per un importo totale di € 2.991,26 IVA inclusa.

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

### **PRENDE ATTO**

e ratifica quanto esposto dal Dirigente Scolastico

## **PUNTO 9 - Delibera radiazione residui passivi anni precedenti**

Il Presidente invita l'Assistente Amministrativo a relazionare il seguente punto dell'o.d.g.

L'Assistente Amministrativo procede alla lettura della relazione del DSGA, facente parte del presente verbale, relativa alla radiazione dei residui passivi riguardanti gli esercizi finanziari: 2013 per un totale di € 1.641,07 – 2014 per un totale di €701,13 – 2015 per un totale di €27,85

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- **CONSIDERATO** le argomentazioni fornite nella seduta odierna
- **TENUTO CONTO** della Relazione del DSGA

all'unanimità, dei presenti, con **DELIBERA N. 5 DEL 23.06.2017**

### **APPROVA**

la radiazione dei residui passivi sopra elencati.



**PUNTO 10 – Locazione sistema di aspersione ad ala piovana mobile (Sig. Novelli scrittura privata)**

Il Presidente invita il Dirigente Scolastico ad illustrare il seguente punto all'o.d.g.

Il Dirigente comunica che in data 12.06.2017 ha sottoscritto un contratto di locazione di beni mobili con il Sig. Bruno Novelli per la concessione del seguente bene: attrezzatura relativa al sistema di irrigazione per aspersione ad ala piovana mobile. La durata della locazione è di 12 mesi e l'importo forfettario concordato è di €200,00.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

all'unanimità, dei presenti, con **DELIBERA N. 6 DEL 23.06.2017**

prende atto e ratifica quanto esposto dal Dirigente Scolastico.

**PUNTO 11 - Calendario scolastico 2017/2018**

Il Presidente invita il Dirigente Scolastico ad illustrare il punto in o.d.g.

Il Dirigente ricorda che a partire dal 2012, come da normativa vigente, ogni regione comunica il proprio calendario scolastico, la Regione Lombardia ha stabilito per l'a.s. 2017/2018 l'inizio delle lezioni il 12.09.2017 e il termine il 08.06.2018. Il Collegio Docenti ha individuato 3 giorni di sospensione dell'attività nell'arco dell'anno scolastico (09.12.2017 - 30.04.2018 - 12.05.2018). E' facoltà di ogni Istituto avviare con anticipo l'attività scolastica mentre è compito del Consiglio di Istituto stabilire la modalità di recupero di questi giorni nel rispetto del monte ore annuale obbligatorio di 1056 ore.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

CONSIDERATO le argomentazioni fornite dal Dirigente Scolastico;  
TENUTO CONTO di quanto deliberato nella seduta del Collegio Docenti del 23.06.2017

all'unanimità, dei presenti, con **DELIBERA N. 7 DEL 23.06.2017**

di anticipare a **Giovedì 07.09.2017 l'inizio dell'attività scolastica per l'a.s. 2017/2018**

**PUNTO 12 - Convenzione e delibera costi attività di orientamento IFS con CREA**

Il Presidente chiede al Dirigente Scolastico di illustrare al Consiglio il seguente punto all'o.d.g.

Il Dirigente Scolastico informa di avere sottoscritto in data 26.10.2016 una convenzione per l'attività di orientamento impresa simulata con il CREA di Milano, con la quale la Scuola si impegna a accollarsi i costi relativi al trasporto (andata/ritorno) della mietitrezza, per un importo presunto di €750,00

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**PRENDE ATTO**

e ratifica la convenzione stipulata con il CREA di Milano.

**PUNTO 13 - Summer School "La matematica incontra l'inatteso" – 4-5-6 settembre 2017 – San Pellegrino Terme**

Il Dirigente Scolastico su invito del Presidente comunica al Consiglio che in data 5/06/2017 con nota prot. n. 6228 l'U.S.R. Lombardia Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo, ha comunicato alla Scuola che è stata accolta la richiesta di partecipazione di n. 2 studenti (De Mori Maria e Maggi Giulia) e n. 1 docente accompagnatore (Prof.ssa Sforzini Paola) alla Summer School; in merito al progetto: "La Matematica incontra l'inatteso". Per l'adesione è stato necessario provvedere al versamento di un contributo pari ad € 150,00, relativo al pernottamento ed ai pasti dei due allievi. L'importo, a carico dell'Istituto, è stato versato all'I.I.S. "D.M. Turollo" di Zogno (BG) e anche le spese di viaggio saranno a carico della Scuola.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
PRENDE ATTO**

e ratifica le spese relative alla partecipazione al Summer School “La matematica incontra l’inatteso” del 4-5-6 settembre 2017.

**PUNTO 14 – Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico comunica che nel mese di maggio 2018 si risolve il contratto triennale stipulato con la ditta Certiquality, relativo alla certificazione per il Sistema di Gestione per la Qualità, norma ISO 9001. Ciò premesso, chiede il mandato per attivare le procedure di gara per l’acquisizione di preventivi, al fine di individuare l’Ente Certificatore.

Informa, inoltre, che relativamente all’attività “Agricoltura di Precisione” un gruppo di studenti affiancati dalle Aziende Agricole “madrine” “La Boarezza” e “Cabanon” e coadiuvati dai relativi Tutor Aziendali, sperimentano in campo le diverse tecniche agricole anche nelle particelle sperimentali dell’Istituto.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
PRENDE ATTO**

di quanto esposto dal Dirigente Scolastico e conferisce mandato per attivare tutte le procedure previste dalla normativa vigente per avviare il bando di gara sopra citato.

Alle ore 18,50 terminata la trattazione di tutti gli argomenti, il Presidente chiude la seduta.

**IL SEGRETARIO**  
(Sig.ra Graziella Daglia)

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**  
(Sig. Domenico Achille)