



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"

27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 – Codice fiscale e Partita IVA 00535380182 tel. 0383 343611
Posta Elettronica: pvta01000p@pec.istruzione.it - pvta01000p@istruzione.it Sito INTERNET: www.gallini.edu.it
Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 – n. 6376

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 96

L'anno 2020 il giorno 14 del mese di maggio alle ore 14.30, previa regolare convocazione, in videoconferenza, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

O.d.g.	Argomenti
1.	Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2.	Delibera Regolamento degli OO. CC secondo le modalità a distanza online, in ottemperanza al DPCM del 26 aprile 2020
3.	Piano di acquisti di device e criteri seguiti per l'individuazione degli alunni beneficiari
4.	Piano acquisti Misure di potenziamento del SSN e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 nota prot. 8308 del 7 aprile
5.	Delibera superamento Tetti di spesa libri di testo a.s.c. 2020-2021
6.	Variazioni Programma Annuale 2020
7.	Attività di rimborso alle famiglie delle quote versate per uscite didattiche e viaggi di istruzione, rate convittori e semiconvittori
8.	Proposta Operatori economici per Foto di classe
9.	Varie ed eventuali

Sono intervenuti i Sigg

N.	NOME	COGNOME	QUALIFICA	PRESENTI	ASSENTI
1.	SILVANA	BASSI	Dirigente scolastico	x	
2.	IVANA	CIVERIATI	Consigliere – comp. genitore	x	
3.	LUCA	FOSSATI	Presidente – comp. genitore	x	
4.	SERGIO	NICOLINI	Consigliere – comp. genitore		x
5.	MAURIZIO	PECORELLA	Consigliere – comp. genitore		x
6.	GABRIELLA	BELLINGERI	Consigliere – comp. docente	x	
7.	DORETTA	BONO	Consigliere – comp. docente	x	
8.	ELISABETTA	BERSANI	Consigliere – comp. docente		x
9.	MARIA LUISA	COLLA	Consigliere – comp. docente	x	
10.	BRUNO	NOVELLI	Consigliere – comp. docente	x	
11.	ANNAMARIA	PACHI'	Consigliere – comp. docente	x	
12.	BARBARA	SACCHI	Consigliere – comp. docente	x	
13.	MARIATERESA	ZAMBIANCHI	Consigliere – comp. docente	x	
14.	GAETANO	CALIFANO	Consigliere – comp. ATA	x	
15.	PIERLUIGI	DE MACCEIS	Consigliere – comp. ATA	x	
16.	DENNIS FRANCESCO	BARBIERO	Consigliere – comp. alunni	x	
17.	ILENIA	ROSSI	Consigliere – comp. alunni	x	
18.	GABRIELE	SAINT AMOUR DI CHANAZ	Consigliere – comp. alunni	x	
19.	LORENZO	VERONESE	Consigliere – comp. alunni	x	

541

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO



CERTQUALITY È MEMBRO DELLA FEDERAZIONE CISQ



EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT

Constatata la presenza alla riunione di n. 16 su 19 membri del Consiglio d'Istituto, il Presidente del Consiglio d'Istituto il dott. Fossati Luca dichiara aperta la seduta e procede con la lettura dei punti all'ordine del giorno. Il Dirigente Scolastico comunica che al punto 9 all'o.d.g. "varie ed eventuali" si dovrà acquisire la delibera di due progettualità.

Ha funzione di segretario verbalizzante la prof.ssa Gabriella Bellingeri.
Partecipa alla sessione il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig. Salvatore Talarico.

PUNTO 1 – Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente procede alla lettura del verbale n. 95 della seduta del 08.01.2020.
Successivamente chiede al Consiglio di votare per l'approvazione del suddetto verbale.

Il consiglio d'istituto, all'unanimità dei presenti, con delibera n. 1 del 14.05.2020

APPROVA

il verbale n. 95 della seduta del 08.01.2020 come da stesura visionata.

PUNTO 2 – Delibera Regolamento degli OO. CC secondo le modalità a distanza online, in ottemperanza al DPCM del 26 aprile 2020

Il Dirigente Scolastico, su invito del Presidente, prende la parola e passa alla lettura del "Regolamento degli OO. CC. secondo le modalità a distanza online e dell'informativa al trattamento dei dati personali in merito proprio all'utilizzo delle piattaforme per le videoconferenze.

Terminata la lettura del Regolamento degli OO. CC. da parte del Dirigente Scolastico si passa all'approvazione.

Il consiglio d'istituto, all'unanimità dei presenti, con delibera n. 2 del 14.05.2020

APPROVA

il Regolamento degli OO. CC secondo le modalità a distanza online, in ottemperanza al DPCM del 26 aprile 2020.

Il Dirigente Scolastico passa alla lettura dell'Informativa trattamento dati personali, che verrà pubblicata sul sito e fa riferimento come tutte le informative al DPO - Data Protection Officer – nella figura del dott. Favero.

PUNTO 3 – Piano di acquisti di device e criteri seguiti per l'individuazione degli alunni beneficiari PUNTO 4 – Piano acquisti Misure di potenziamento del SSN e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 nota prot. 8308 del 7 aprile

Il Dirigente prende la parola e illustra i criteri di individuazione degli alunni beneficiari, inseriti nella circolare n. 467 evasa e pubblicata nel sito. La circolare, avente per oggetto "Didattica a Distanza – DEVICE", è datata 8 aprile 2020.

In tale circolare erano state diffuse le informazioni in merito ai decreti legge e in particolare

- ☞ al D.L. n°18 "Cura Italia" del 17 marzo 2020 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (G.U. 17.03.2020, n. 70", art.120 (piattaforme per la didattica a distanza) che offre alle famiglie la possibilità di richiedere alla scuola per i loro figli i dispositivi di cui necessitano per fruire della didattica a distanza, considerato il momento di emergenza sanitaria (Covid -19),
- ☞ alla nota 562 del 28 Marzo 2020 avente per oggetto "D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative" in caso di difficoltà per la connessione e/o per la mancanza di devices digitali.

Sempre con tale circolare le famiglie erano state invitate a compilare la richiesta per il comodato d'uso gratuito di eventuali dispositivi per seguire la Didattica a Distanza, facendo presente quanto segue:

1. *"Rispetto ai numeri registrati nei monitoraggi effettuati sul numero di alunni sprovvisti di dispositivi ci si aspetta che il numero delle richieste non si discosti dai dati acquisiti (da monitoraggio svolto nell'ambito dei singoli consigli di classe).*
2. *I devices verranno assegnati in comodato d'uso. Ciò significa che la proprietà del dispositivo resterà sempre della scuola e la famiglia che lo prende in consegna si assume la responsabilità e l'impegno di restituirlo assolutamente integro e funzionante, alla fine della misura epidemiologica o comunque entro la fine delle lezioni.*
3. *La richiesta e la contestuale dichiarazione che attesta l'assenza (o in numero insufficiente) in famiglia dei dispositivi indicati saranno rese ai sensi del DPR n. 445/2000, pertanto, l'eventuale dichiarazione mendace sarà perseguita ai sensi del Codice Penale e del diritto amministrativo vigenti.*
4. *Per quanto riguarda il collegamento alla rete Internet si segnala il link: <https://solidarietadigitale.agid.gov.it> per eventualmente individuare le modalità di acquisizione gratuita di giga più convenienti alle proprie esigenze".*

Nella circolare erano riportati i seguenti criteri di precedenza per la valutazione delle richieste che sarebbero pervenute:

- 1°. agli alunni delle classi quinte;
- 2°. agli alunni completamente sprovvisti di dispositivi;
- 3°. agli alunni diversamente abili/BES;
- 4°. ai nuclei familiari con più alunni frequentanti il nostro istituto.

Successivamente sono state date le indicazioni sulle modalità di consegna.

A fronte di finanziamenti pervenuti alla scuola, sono state assunte a bilancio e già spese queste somme

- ☞ 845,29 per le piattaforme e strumenti digitali
- ☞ 6016,96 per dispositivi digitali e connettività di rete
- ☞ 422,64 per la formazione del personale scolastico.

Si tratta di finanziamenti spesi per l'acquisto di 10 PC, 9 carte sim e per retribuire, a seguito di avviso pubblico interno, un docente per la formazione del personale sulle metodologie e modalità di sviluppo della Didattica a Distanza.

I PC sono stati acquistati, inventariati, sottoscritti i contratti di comodato d'uso gratuito e consegnati agli studenti dalle forze dell'ordine. Per le carte sim il contratto è stato fatto con l'operatore TIM.

Sono state esaurite tutte le risorse pervenute alla scuola per dare l'opportunità a tutti gli studenti di partecipare alla Didattica a Distanza. Dal momento che sono pervenute altre domande sono stati dati in comodato d'uso anche due PC della scuola. Come tutti i finanziamenti pubblici verranno rendicontati; la scadenza è prevista per il mese di giugno.

Il punto 4, nello specifico, parla del "Piano acquisti Misure di potenziamento del SSN e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 nota prot. 8308 del 7 aprile". Con tale nota si sono assunti a bilancio 4465,86 euro. Sono fondi vincolati per l'acquisto di detersivi, gel sanificante e di quanto necessario per la sanificazione degli ambienti. Con gli stessi fondi sono stati acquistati tre termoscanner, mascherine, guanti e prodotti di igienizzazione. È prevista la sanificazione degli ambienti.

Con il decreto "Rilancio" arriveranno alle altre risorse per proseguire nell'igienizzazione/sanificazione degli ambienti, che verrà effettuata seguendo delle priorità, quali la sanificazione degli ambienti, utilizzati dalle commissioni e dagli studenti durante l'esame di stato.

Il Consiglio d'Istituto PRENDE ATTO

PUNTO 5 – Delibera superamento tetti di spesa libri di testo a.sc. 2020-2021

Spetta al Consiglio di Istituto deliberare lo sfioramento del 10% dei tetti di spesa dei libri di testo. Il collegio docenti ha confermato i libri di testo, come da normativa, con nuove adozioni solo per i libri di testo non più in commercio o per dotare le classi di nuova formazione. I tetti di spesa entro cui contenere il costo dell'intera dotazione libraria di ciascuna classe sono regolati dal D.M. n. 781 del 27/09/2013 "Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria" e precisamente:

Tipo di scuola	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	6° anno
Istituto tecnico	€ 320	€ 223	€ 310	€ 288	€ 191	€ 91

Il consiglio d'istituto, all'unanimità dei presenti, con delibera n. 3 del 14.05.2020 AUTORIZZA

il superamento/ lo sfioramento del 10% delle cifre indicate.

PUNTO 6 – Variazioni Programma Annuale 2020

Il Presidente invita il Direttore dei SGA a relazionare in merito allo stato di variazioni del Programma Annuale 2020. Il DSGA prende la parola e illustra al Consiglio variazioni in esso contenute

N. Movimentazione	Descrizione Movimentazione	
1	Storno da Z01 a G01 per errore di imputazione nel P.A. 2018	€ 728,98
2	nuova entrata per erogazione pasti personale Convitto dopo approvazione P.A. 2020	€ 760,00
3	nuove entrate per Incassi vendita serra dopo approvazione P.A.2020	€ 4.168,40
4	Reincasso mand. n. 1035 dopo approvazione P.A. 2020 per errata emissione	€ 2.850,00
5	Maggiori entrate per incasso pasti per conto Vittoria snc	€ 2.570,00

6	Maggiori entrate contributi volontari da famiglie non programmati	€ 8.200,00
7	Maggiori entrate per interessi da Banca Italia non programmate	€ 0,29
8	Ripartizione fondi "Formazione docenti 2019/20 entrate non programmate MIUR	€ 504,00
9	Risorse Azione #28 del PNSD non programmate	€ 1.000,00
10	Maggiori entrate non programmate - DL 18/2020 - art. 120, comma 2, lett. b per PC	€ 6.016,96
11	Maggiori entrate non programmate - DL 18/2020 - art. 120, comma 2, lett. a per SIM	€ 845,29
12	Maggiori entrate non programmate. DL 18/2020 - art. 120, comma 2, lett. c per Formaz	€ 422,64
13	Maggiori entrate non programmate - Art. 77 DL 18/2020 per Sanificazione	€ 4.465,86
14	Maggiori Entrate non programmate - PAC Regione Lombardia 2020	€ 819,88
15	Maggiori entrate non previste - Pagamento Unico Regione Lombardia	€ 49,33
16	Maggiori entrate non programmate - Eccellenze a.s. 2017/18	€ 200,00
17	Maggiori entrate non programmate - Eccellenze a.s. 2017/18	€ 200,00
18	Maggiori entrate non programmate - Eccellenze a.s. 2017/18	€ 200,00

Il consiglio d'istituto all'unanimità degli aventi diritto, con delibera n. 4 del 14.05.2020

APPROVA

le variazioni del Programma Annuale 2020 alla data odierna.

PUNTO 7 – Attività di rimborso alle famiglie delle quote versate per uscite didattiche e viaggi di istruzione, rate convittori e semiconvittori

Prede la parola il Dirigente Scolastico che illustra in merito ai rimborsi alle famiglie delle quote versate per uscite didattiche/viaggi di istruzione e rette convittori e semiconvittori.

In merito al convitto e semiconvitto il Dirigente Scolastico ricorda che gli studenti hanno usufruito del servizio a partire da settembre fino al 22 febbraio, interrompendosi dal 24 febbraio fino al termine dell'anno scolastico a seguito dell'emergenza Covid19, che ha visto la sospensione dell'attività didattica in presenza e l'organizzazione della didattica a distanza.

Il Dirigente illustra le due opzioni per il rimborso delle quote così sintetizzate:

Piano A – Rimborso alle famiglie di parte della quota versata, corrispondente al periodo in cui non è stato possibile usufruire del servizio.

Piano B – Quota a credito da usufruire per il prossimo anno scolastico.

Nel caso di rimborso

☞ ai convittori, che hanno versato una quota annuale pari a 2200 euro, dovrebbero essere restituiti 700 euro

☞ ai semiconvittori, che hanno versato una quota pari a 800 euro, dovrebbero essere restituiti 250 euro.

È di competenza del Consiglio di Istituto deliberare in merito.

Prima di procedere con la votazione, il Dirigente ricorda che il Ministero dell'Istruzione non ha ancora emanato norme per l'avvio del prossimo anno scolastico e precisa, inoltre, che nel caso fosse deliberato il Piano B, per gli studenti delle classi terminali si dovrà comunque procedere con il rimborso delle quote.

Si passa quindi alla votazione.

Il consiglio d'istituto all'unanimità degli aventi diritto, con delibera n. 5 del 14.05.2020

APPROVA

il rimborso delle quote pari a 700 per gli alunni convittori, 250 per gli studenti semiconvittori.

In merito ai rimborsi delle quote versate per uscite e viaggi la scuola ha già evaso delle circolari con le quali ha invitato le famiglie ad inoltrare formale richiesta. Molti hanno versato degli acconti che verranno restituiti.

Il consiglio d'istituto all'unanimità degli aventi diritto, con delibera n. 6 del 14.05.2020

APPROVA

il rimborso degli acconti versati per le quote di uscite e/o viaggi.

PUNTO 8 – Proposta Operatori economici per Foto di classe

Il Presidente passa la parola al Dirigente Scolastico che informa essere pervenuti diversi preventivi. Le modalità sono per tutti gli operatori l'invio di foto individuali da parte degli studenti e successivo assemblaggio.

Sono pervenute, ad oggi, sette proposte:

- ☞ **Aladino foto** propone una foto 15x20 al costo di euro 1,50. Euro 0,50 del costo di una foto verrà donato all'ospedale di Pavia.
- ☞ **Foto Pino** propone un formato 15x22 al costo di un euro, sempre IVA inclusa.
- ☞ **Foto Zangari** formato 16x24 al costo di 2 euro
- ☞ **Marrone** costo un euro
- ☞ **Foto scuole Aiello** formato 20x30 un 1 euro
- ☞ **Foto Favron** formato 20x30 al costo di euro 1,50
- ☞ **Foto Bonelli** formato 15x22 al costo di 3 euro

Il consiglio d'istituto all'unanimità degli aventi diritto, con delibera n. 7 del 14.05.2020
APPROVA

la realizzazione della foto di classe affidando l'incarico alla ditta Aladino foto.

PUNTO 9 – Varie ed eventuali

Il Dirigente Scolastico prende la parola illustrando brevemente il progetto Young 4 Future, che interesserà il prossimo anno scolastico. Prevede un'azione "verde urbano", finanziata da Regione Lombardia (Bando "la Lombardia è dei giovani"). L'Istituto "C. Gallini" ha aderito alla rete ed è partner. Nella bozza iniziale il progetto prevedeva la partecipazione di un gruppo di studenti apprendisti Ciceroni, che si sarebbero dovuti muovere sul territorio dell'hinterland pavese e avrebbero dovuto argomentare su come gestire il verde. Era già stato individuato un gruppo di studenti. Tutto si è interrotto per l'emergenza Covid. Il progetto verrà ripreso, essendo già finanziato; per l'Istituto "C. Gallini" sono stati finanziati 800 euro. Per non perdere il finanziamento è stato rimodulato per l'utilizzo della modalità a distanza.

Il consiglio d'istituto all'unanimità degli aventi diritto, con delibera n. 8 del 14.05.2020
APPROVA

l'adesione e la partecipazione al progetto Young 4 Future

La seconda progettualità riguarda una convenzione con l'Università degli studi di Firenze, Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, l'acronimo è TAGRI. Questo accordo di collaborazione prevede l'adesione ad un progetto studio di essenze mellifere da seminare in una particella dell'Istituto Agrario. Si tratta di una opportunità di ricerca di formazione, di sperimentazione anche per gli studenti che potranno confrontarsi con il mondo accademico che fa ricerca. L'opportunità di aderire a questa rete è anche di accedere a fondi non solo europei.

Il consiglio d'istituto all'unanimità degli aventi diritto, con delibera n. 9 del 14.05.2020
APPROVA

l'accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Firenze.

Alle ore 16.00, terminata la trattazione di tutti gli argomenti, il Presidente chiude la seduta.

IL SEGRETARIO
prof.ssa Gabriella Bellingeri

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
dott. Luca Fossati