



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"

27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 – Codice fiscale e Partita IVA 00535380182 tel. 0383 343611 FAX 0383 366690 – 0383 363161

Posta Elettronica: pvta01000p@pec.istruzione.it - pvta01000p@istruzione.it Sito INTERNET: www.gallini.gov.it

Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 – n. 6376

Regolamento fondo minute spese

Deliberato dal Consiglio d'Istituto il 28 ottobre 2017 – delibera n. 3

Il presente documento è composto da n° 2 pagine

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvana Bassi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Voghera, 28 ottobre 2017



PREMESSA

VISTA la delibera n. 2 del 12 aprile 2007 a mezzo della quale viene istituito il Fondo per le Minute Spese per un importo pari a

- a. € 1.500,00 che gravano sulle voci di spesa del programma annuale relative all'Istituto
- b. € 1.000,00 che gravano sulle voci di spesa del programma annuale relative al Convitto
- c. € 500,00 che gravano sulle voci di spesa del programma annuale relative all'Azienda Agraria

VISTO l'art. 17 del D.I. 44/2001;

TENUTO CONTO della necessità di regolamentare l'utilizzo del Fondo per le Minute Spese,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

di adottare il regolamento riguardante le tipologie delle spese ammissibili sul fondo per le minute spese.

Art. 1

Il Direttore SGA di regola provvede per il pagamento entro il limite massimo per ciascun importo di €100 per le spese relative a:

1. Acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, macchine, attrezzature, locali ed impianti;
2. Acquisto stampanti, modulistica, cancelleria, materiale di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici e dei laboratori;
3. Acquisto di concimi e materiale di consumo occorrenti per il funzionamento dell'Azienda Agraria;
4. Spese di approvvigionamento generi alimentari e materiale di consumo occorrenti per il funzionamento del Convitto;
5. Spese telegrafiche e postali a mezzo corriere;
6. Riparazione e manutenzione di automezzi di proprietà dell'istituto, ivi comprese la tassa di proprietà, nonché acquisto di materiale di ricambio, carburante e lubrificanti,
7. Acquisto libri e pubblicazioni tecnico scientifiche di interesse per gli uffici e/o laboratori;
8. Acquisto giornali, riviste e pubblicazioni periodiche;
9. Canoni di abbonamento,
10. Versamento quote associative relative a reti di scuole o consorzi;
11. Acquisto biglietti mezzi pubblici di trasporto per partecipazione corsi di formazione e/o progetti autorizzati;
12. Spese urgenti ed indifferibili, non programmabili o relativi a generi temporaneamente non disponibili in istituto, necessarie per il funzionamento degli uffici o dei laboratori didattici;
13. Per l'assolvimento di imposte e tasse dovute per disposizione di legge, nei casi in cui non sia possibile attivare la procedura di pagamento mediante istituto tesoriere senza incorrere nell'interesse di mora.

È vietato l'artificioso frazionamento degli acquisti allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

La gestione e la rendicontazione avverrà secondo i contenuti dell'art. 17 del D.I. 44/2001.

L'elenco delle spese ammissibili non può che essere indicativo e per niente esaustivo.