

CRITERI DI FUNZIONAMENTO

1. L'Ufficio Qualità è coordinato dal Dirigente Scolastico o dal Rappresentante della Direzione
2. E' autonomo nell'organizzazione interna e nell'eventuale distribuzione di compiti per garantire e migliorare la qualità dei processi, in conformità dei requisiti della Norma nell'ottica di un miglioramento continuo
3. Collabora con il Nucleo Interno di Valutazione
4. E' l'organo che svolge funzione di
 - supporto al RAQ nella gestione del Sistema Qualità
 - attività di coinvolgimento dell'intero personale della scuola nell'ambito della realizzazione del Sistema di Gestione per la Qualità

OBIETTIVI

1. Curare la redazione del Manuale della Qualità
2. Riesaminare periodicamente il Sistema di Gestione per la Qualità per assicurarne la continua idoneità ed efficacia per un miglioramento continuo
3. Revisionare il "modello di valutazione della scuola" fondato su criteri condivisi, trasparenti, efficaci basati su indicatori ricavati da molteplici prospettive di osservazione e diffondere la "cultura della valutazione esterna" e della "rendicontazione" finalizzata al miglioramento del servizio in sinergia con il Nucleo Interno di Valutazione
4. Coordinare la raccolta di dati per una comunicazione di trasferibilità interna ed esterna in sinergia con il Nucleo Interno di Valutazione
5. Coadiuvare l'azione per l'Autoanalisi d'Istituto (aree di valutazione, indicatori di qualità) in sinergia con il Nucleo Interno di Valutazione

ATTIVITÀ ASSEGNATE ALLE SINGOLE FIGURE

RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE

- ↳ Assicurare che i processi necessari per il sistema di gestione per la qualità siano predisposti attuati e tenuti aggiornati
- ↳ Riferire al Dirigente Scolastico in merito all'andamento del Sistema di gestione per la Qualità adottato per permetterne il riesame e il miglioramento
- ↳ Assicurare la promozione della consapevolezza dei requisiti del servizio richiesti dall'utenza nell'ambito di tutta l'organizzazione

RESPONSABILE ASSICURAZIONE QUALITÀ

- ↳ Emettere il Manuale della Qualità, garantendo i necessari aggiornamenti e revisioni, le procedure necessarie a soddisfare i requisiti prescritti dalle normative di riferimento e gli obiettivi indicati nel Sistema Qualità